

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Листвянский»
Искитимского района Новосибирской области

Согласовано:
Председатель ПК
Подтуркина Н.Ю.



Утверждаю
Директор школы
Я.В. Баля
Пр № 1/3-0 2018 г.



**Должностная инструкция
ПЕДАГОГА-БИБЛИОТЕКАРЯ**

1. Общие положения

- 1.1. Педагог-библиотекарь относится к категории специалистов.
- 1.2. На должность педагога-библиотекаря принимается лицо, имеющее: Высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагог-библиотекарь», либо высшее или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Библиотечно-информационная деятельность" или «Образование и педагогика» с дополнительной переподготовкой по профилю библиотечно-педагогической деятельности.
Требования к опыту практической работы не предъявляются
К библиотечно-педагогической деятельности не допускаются лица:
 - лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.
- 1.3. Педагог-библиотекарь принимается и освобождается от должности директором образовательного учреждения.
- 1.4. Педагог-библиотекарь непосредственно подчиняется директору школы.
- 1.5. Педагог-библиотекарь должен знать:
 - Историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования библиотечно-информационных систем, роль и место документальной коммуникации в жизни личности и общества XXI века
 - Основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, книговедения, информатики в объеме, предусмотренном федеральным государственным образовательным стандартом высшего

- профессионального образования по направлению подготовки 071200 Библиотечно-информационная деятельность, квалификация «бакалавр».
- Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики
- Основы библиотечной педагогики и библиопсихологии, их использование при руководстве чтением детей различного возраста
- Методики преподавания школьных предметов, виды и приемы современных педагогических технологий. Пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения. Теории и методики продвижения, стимулирования и поддержки чтения.
- Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего, среднего общего образования а также общемировые тенденции развития образования.
- Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи
- Законодательство о правах ребенка и Конвенция о правах ребенка

1.6. Педагог-библиотекарь должен уметь:

- Владеть современными библиотечно-информационными технологиями и методиками в области комплектования, организации и хранения и распространения библиотечных фондов, аналитико-синтетической переработки документов, дифференцированных форм и методов обслуживания читателей и руководства чтением.
- Компетентно оценивать учебную, научную, художественную ценность литературных произведений и периодических изданий с учетом требований государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования
- С целью приобщения к читательской деятельности всех учащихся в процессе библиотечно-педагогического общения с ними применять современные психологические технологии, основанные на знании законов развития личности, сочетать педагогическую деятельность с библиотечно-информационной.
- Учитывать индивидуальные особенности обучаемых, в том числе особо одаренных или умственно отсталых детей, учеников, для которых русский язык не является родным, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и т.п.
- Владеть ИКТ-компетентностями:
 - общепользовательская ИКТ-компетентность;

- общепедагогическая ИКТ-компетентность;
- и формировать эти компетентности у учащихся и педагогов.
- Организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую,
- учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона с использованием информационно-библиотечных ресурсов
- Сочетать педагогическую деятельность с библиотечно-информационными технологиями и ресурсами

2. Трудовые функции

2.1. Создание школьной библиотеки как библиотечно-информационного комплекса, являющегося необходимой составной частью образовательного пространства школы, обеспечивающего информационными ресурсами учебный процесс; формирующего развитое и комфортное книжное пространство.

3. Должностные обязанности

3.1. Планирование и осуществление библиотечно-педагогической деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования

3.2. Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды

3.3. Формирование информационной культуры учащихся, включая обучение навыкам поиска, критической оценки, систематизации, обобщения и свертывания учебной, научной, эстетической информации

3.4. Приобщение к чтению и руководство чтением учащихся, воспитание и закрепление у школьников потребности и привычки к чтению книг и пользованию библиотеками на протяжении всей жизни

3.5. Защита учащихся от печатных и электронных источников информации, способных причинить вред их физическому, интеллектуальному и нравственному здоровью

3.6. Использование книжных фондов и электронных ресурсов школьной библиотеки для гуманистического воспитания учащихся

3.7. Развитие у педагогов умений и навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями, и обеспечение доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам, обеспечение свободного доступа к книжным и иным ресурсам школьной библиотеки

- 3.8. Систематический анализ эффективности библиотечно-педагогической деятельности и совершенствование библиотечно-информационного комплекса образовательного учреждения
- 3.9. Создание справочного аппарата библиотеки: каталогов, картотек, набора справочников
- 3.10. Участие в обеспечении самообразования обучающихся (воспитанников), педагогических работников образовательного учреждения средствами библиотечных и информационно-библиографических ресурсов, в организации тематических выставок, читательских конференций, оформлении средств наглядной агитации, стендов, в разработке планов, методических программ, процедур реализации различных образовательных проектов.
- 3.11. Участие в работе педагогических, методических советов, объединений, в других формах методической работы, в организации и проведении родительских собраний, мероприятий различных направлений внеурочной деятельности, предусмотренных учебно-воспитательным процессом.
- 3.12. Разработка планов комплектования библиотеки образовательного учреждения печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана.
- 3.13. Разработка предложений по формированию в библиотеке образовательного учреждения фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию основных образовательных программ.
- 3.14. Организация работы по оформлению подписки, контроль доставки периодических изданий.
- 3.15. Учет и проведение периодических инвентаризаций библиотечного фонда образовательного учреждения.
- 3.16. Обеспечение обработки поступающей в библиотеку литературы, составление систематического и алфавитного каталогов с применением современных информационно-поисковых систем.
- 3.17. Обслуживание обучающихся и работников образовательного учреждения.
- 3.18. Составление библиографических справок по поступающим запросам.
- 3.19. Обеспечение сохранности библиотечного фонда, ведение статистического учета по основным показателям работы библиотеки и подготовка установленной отчетности.
- 3.20. Формирование заказов УМК на новый учебный год.
- 3.21. Систематическая работа в системе MARK-SOL
- 3.22. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- 3.23. Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права

Педагог-библиотекарь имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением, защищая свою профессиональную честь и достоинство.
- 4.2. Представлять на рассмотрение директора образовательного учреждения предложения по вопросам своей деятельности.
- 4.3. Получать от руководителей и специалистов образовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 4.4. Требовать от руководства образовательного учреждения оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.
- 4.5. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.
- 4.6. Повышать профессиональную квалификацию.

5. Ответственность

5.1. Педагог-библиотекарь привлекается к ответственности:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией – в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.
- за причинение материального ущерба образовательному учреждению – в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.
- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в соответствии с действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен (а):

Дата	Подпись	Ф.И.О.